**湖南农业大学东方科技学院课程考核缓考申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请学生学号 |  | 学生姓名 |  |
| 专业年级班级 |  | 申请日期 | 年 月 日 |
| 缓考课程名称 |  | 任课教师姓名 |  |
| 考核时间 |  | 考核地点 |  |
| 申请缓考的理由（诸如考核期间生病、直系亲属病危或病逝、特殊紧急事件等）： |
| 学部学工副主任意见： 负责人签字：年 月 日 |
| 任课教师审批意见： 审批人签名：年 月 日 |

注：1.课程考核缓考审批程序：①学生填写缓考课程和理由等；②任课教师审批。任课教师如果同意学生缓考，则接收本表，并签署意见和姓名，并将本表归入试卷归档专用袋；③学部学工副主任核实学生申请缓考理由后审批并签署意见；

 2．成绩登录时必须录入或选择“缓考”；缓考后的补考原则上不再允许第二次缓考；

3．课程考核缓考申请实行一课一表制。